



OFFRE D'EMPLOI

Directeur ou directrice des travaux publics

Municipalité de Notre-Dame-du-Portage

La Municipalité de Notre-Dame-du-Portage est à la recherche d'une personne rigoureuse, mobilisatrice et qui sait bien gérer la pression, afin d'occuper le poste de directeur ou directrice des travaux publics. Sous l'autorité de la direction générale, cette personne assure l'administration et le bon fonctionnement du service des travaux publics : voirie, déneigement, eaux usées, signalisation, parcs et espaces verts. Elle supervise directement l'équipe des travaux publics, composée d'un contremaître et d'une équipe de journaliers.

Principales responsabilités

- Planifier, organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du service des travaux publics;
- Recommander les orientations stratégiques et budgétaires de ses services à la direction générale;
- Assurer la gestion des projets d'infrastructures en partenariat avec le coordonnateur aux infrastructures et la direction générale : préparation des appels d'offres, surveillance des travaux, suivi des budgets et des échéanciers, reddition de comptes;
- Superviser le contremaître et l'équipe de journaliers, ainsi que les entrepreneurs et professionnels mandatés;
- Assurer le suivi du déneigement, de la gestion des usines d'eau et des appels d'urgence qui concernent ses services;
- Voir à la santé et à la sécurité au travail ainsi qu'au respect des règlements municipaux;
- Recevoir et assurer le suivi des plaintes citoyennes concernant ses services.

Profil recherché

- Bonne connaissance du milieu municipal, des travaux publics et du génie civil;
- Expérience en gestion de projets, de budgets et de personnel;
- Habileté à préparer des appels d'offres, des contrats et des demandes d'aide financière;
- Maîtrise des logiciels Excel, Word et Outlook;
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit;
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à mener plusieurs dossiers de front;
- Aptitude pour le travail d'équipe, le leadership et la gestion de situations difficiles sous pression.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein (37,5h par semaine);
- Salaire horaire entre 34.45\$ et 42.48\$, avec indexation annuelle à l'IPC + 0.5%;
- 3 semaines de vacances dès l'embauche et 4 semaines après 4 ans;
- 13 jours fériés payés;
- Congés mobiles et maladie cumulatifs selon l'ancienneté, payés au 100 % s'ils ne sont pas utilisés dans l'année;
- Régime d'assurance collective payé à 50% par l'employeur;
- Régime de retraite volontaire avec cotisation de l'employeur pouvant atteindre 6 % du salaire selon l'ancienneté;
- Mesures de conciliation travail-famille (horaire comprimé, banque de temps, télétravail).

Comment postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante : administration@nddp.ca. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.