



COORDONNATEUR.TRICE EN LOISIRS

Envie de travailler dans une municipalité dynamique et active?

Nous cherchons la personne prête à relever le défi!

TÂCHES GÉNÉRALES

- Supervise, encadre et coordonne la réalisation de la programmation des loisirs, des activités, événements sociaux, culturels, récréatifs, sportifs et le travail du personnel du service;
- S'assure de la promotion et la diffusion de la programmation de loisirs ainsi que toutes les activités et événements tenus sur le territoire de la municipalité;
- Recrute, mobilise, forme et inspire les bénévoles engagés dans les comités à sa charge;
- Gère le budget du service et optimise l'utilisation des installations et équipements de loisirs à sa charge.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Formation collégiale ou professionnelle en relation avec le poste;
- Expérience dans les domaines reliés au poste et connaissance du milieu municipal est un atout;
- Maîtriser des logiciels informatiques (suite bureautique, logiciel de publication, etc.);
- Posséder une excellente capacité d'analyse et de synthèse, d'innovation et de créativité, de gérer plusieurs projets simultanément tout en respectant les échéanciers.

EXIGENCES ET CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Il s'agit d'un emploi à temps complet;
- L'horaire de travail est du lundi au vendredi, 37.5 heures/semaine (selon événement);
- Les conditions salariales sont celles prévues dans la politique en vigueur.

Les entrevues se tiendront le 2 juin. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Faire parvenir votre CV en indiquant le titre du poste au plus tard le 1 juin 2022 à 16 h 30, à l'attention de :

Nadine Caron
560, route de la Montagne,
Notre-Dame-du-Portage (Québec) G0L 1Y0
Télécopieur: 418-862-5240
Courriel: administration@notre-dame-du-portage.ca